



УКРАЇНА
ПЕРШОТРАВНЕВИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 17 «ОЛЕНКА»
ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ

17 жовтня 2022

с. Перше Травня

№54 о/д

Про затвердження Положення
про функціонування веб- сайту
Першотравневого ЗДО №17
«Оленка»

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про інформатизацію», Указу Президента України від 13 січня 2011 року 2939-VI «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3/2002 «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» та з метою широкого інформування громад кості про діяльність закладу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про офіційний веб-сайт дитячого закладу (додаток 1)
2. Призначити головним адміністратором та відповідальною особою за роботу сайту Ніколаєнко Т.В.
3. Відповідальній особі забезпечити якісне функціонування веб- сайту та його систематичне інформаційне наповнення.
4. Здійснювати систематичний контроль за станом наповнення сайту та оновлення інформації на ньому.
5. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Завідувач ЗДО



О.А.Коба

Положення
про офіційний веб-сайт Першотравневого закладу дошкільної освіти
№17 «Оленка»
Покровської міської ради Донецької області

1. Загальні положення

- 1.1 Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту, сайт закладу дошкільної освіти №17 «Оленка» (далі ЗДО) з метою розширення інформаційного освітнього простору.
- 1.2 Web- сайт(далі сайт) ЗДО створює з метою активного впровадження інформаційно- комунікативних технологій у практику роботи закладу дошкільної освіти, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників виховного процесу.
- 1.3 Сайт є одним із інструментів забезпечення виховної роботи закладу освіти і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.
- 1.4 Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту ЗДО і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.
- 1.5 Керівник ЗДО призначає редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.
- 1.6 Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Сайт- це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності ЗДО.

2. Мета і задачі сайту ЗДО

- 2.1 Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору ЗДО, представлення закладу освіти в мережі Інтернет
- 2.2 Задачі:
 - Позитивна презентація інформації про досягнення вихованців та вихователів, про особливості ЗДО, історія розвитку, про освітні програми та проекти.
 - Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність ЗДО

- Формування позитивного іміджу ЗДО.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень вихователів та вихованців.
- Створення умов для мережевої взаємодії ЗДО з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності вихователів та вихованців.
- Сприяння створення в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

3. Інформаційний ресурс сайту.

- 3.1 Інформаційний ресурс сайту ЗДО формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу дошкільної освіти: вихователів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.
- 3.2 Інформаційний ресурс сайту є відкритим і загальнодоступним.
- 3.3 Основними інформаційно-ресурсними компонентами сайту є:
 - контактна інформація про ЗДО (поштова адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
 - дані про адміністрацію;
 - електронні версії організаційних документів дошкільного закладу(Статут, ліцензія, локальні акти та положення);
 - матеріали по організації освітнього процесу, режим дня;
 - навчально – методичні матеріали вихователів;
 - електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;
 - інформація про події(свята, конкурси);
 - матеріали про персонал,
- 3.4 Заборонено розміщувати на сайті закладу дошкільної освіти:
 - інформаційні матеріали, які містять заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар, екстремістські релігійні та політичні ідеї;
 - інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.
- 3.5 Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи педагогів, може бути розміщена на окремих блогах, доступ до яких організовується із сайту закладу.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу сайту.

- 4.1 Адміністрація сайту закладу дошкільної освіти №17 «Оленка» відповідає за змістовне наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

- 4.2 По всіх розділах сайту визначається відповідальна особа за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка надається, та відповідальність за її якість затверджується завідувачем ЗДО.
- 4.3 Керівництво забезпеченням функціонування сайту та його програмно- технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.
- 4.4 Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією сайту.
- зміна дизайну та структури;
 - розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових веб-сторінок;
 - реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.
- 4.5 Поточні зміни структури сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються з завідувачем ЗДО.
- 4.6 Оновлення сайту здійснюється не менше одного разу на місяць.

5. Персональні дані.

- 5.1 При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація ЗДО та адміністратор сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»
- 5.2 Розробники сайту зобов'язані збирати письмові згоди на учасників, які надають право розробникам публікувати персональні дані вихованців на сайті ЗДО.
- 5.3 Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь – який час із загальнодоступних джерел персональних даних чи його законних представників.