**ЗВІТ**

**в.о. завідувача Першотравневого ЗДО № 17 «Оленка»**

**Покровської міської ради Донецької області**

**за 2024-2025 навчальний рік**

**Ніколаєнко Тетяни Віталіївни**

**перед педагогічним колективом та громадськістю**

**Головні завдання звітування:**

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління закладом дошкільної освіти.

2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління закладом дошкільної освіти.

1. **Загальна характеристика закладу**

**дошкільної освіти**

 Першотравневий заклад дошкільної освіти № 17 «Оленка» Покровської міської ради Донецької області, форма власності – комунальна, знаходиться за адресою: 85305, Донецька область, Покровський район, селище Перше Травня (Леонтовичі), вулиця Нова, буд.18.

***Мова навчання та виховання***: українська.

 ***Проектна потужність***: 45 місць.

***Режим роботи закладу***: 10,5 годин; з 07:00 до 17:30.

 ***Функціонує:*** 2 різновікові групи від 3 до 6 (7) років, які відвідувало 28 дітей.

Заклад дошкільної освіти №17 «Оленка» здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

 - Конституції України;

- Закону України «Про дошкільну освіту»;

 - Базового компоненту дошкільної освіти;

- Закону України «Про охорону праці»;

- Закону України «Про цивільну оборону»;

- Закону України «Про дорожній рух»;

- Закону України «Про відпустки»;

 - Кодексу «Про працю»;

- освітньої програми «Дитина»

 А також відповідно власного Статуту та річного плану роботи дошкільного закладу, який складається на навчальний рік та період оздоровлення. Навчальний рік у дошкільному закладі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти.

Статтею 7 Закону України «Про дошкільну освіту» визначено, що **завданнями дошкільної освіти є такі:**

* зберігати та зміцнювати фізичне, психічне і духовне здоров’я дитини;
* виховувати у дітей любові до України, шанобливе ставлення до родини, повагу до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідоме ставлення до себе, оточення та довкілля;
* формувати особистості дитини, розвивати її творчі здібності, набуття нею соціального досвіду;
* виконувати вимоги Базового компонента дошкільної освіти, забезпечувати соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту;
* здійснювати соціально-педагогічний патронат сімей.

 **Головною метою** роботи дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

**2.Кадрове забезпечення навчального закладу**

 В ЗДО №17 проводиться відповідна робота, направлена на забезпечення закладу кадрами.

Колектив дошкільного закладу згідно штатного розпису нараховує 18,4 штатних одиниць, з них - педагогічного персоналу 6 осіб: завідувач, вихователі – 4, музичний керівник – 1 (сумісник – 0,5 ставки), практичний психолог (0,5 ставки). До 03.01.2025 року завідувала закладом освіти - Коба Олена Андріївна, з 06.01.2025 року виконуючою обов’язки завідувача призначено вихователя Ніколаєнко Тетяну Віталіївну.

З 01.09.2024 року освітній процес в ЗДО був призупинений згідно розпорядження Покровської міської військової адміністрації Покровського району Донецької області від 30.08.2024 №1652рг «Про тимчасове  призупинення освітнього процесу у закладах дошкільної освіти та у закладах позашкільної освіти Покровської міської ради Донецької області», на виконання наказу відділу освіти Покровської міської ради Донецької області від 30.08.2024 №375 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу у ЗДО та ЗПО», у зв’язку із наближенням до Покровської громади лінії фронту, примусовою евакуацією дітей з батьками, особами, які їх замінюють, або іншими законними представниками з Покровської ТГ до більш безпечних місць перебування. Працівники закладу та батьки були проінформовані щодо тимчасового призупинення освітнього процесу. Працівники дошкільного закладу були відправлені в простій, крім завідувача закладу дошкільної освіти Олени КОБИ. З 01 січня 2025 року працівники знаходилися у відпустках без збереження заробітної плати. А з 01 квітня 2025 року звільнені за угодою сторін, окрім в.о.завідувача ЗДО вихователя Тетяни НІКОЛАЄНКО.

**3. Організація освітнього процесу та пріоритетні напрямки діяльності на 2024/2025 н.р.**

 Річний план 2024-2025 н.р. передбачав вирішення колективом таких завдань:

Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку.

Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

Створення безпечних умов для всебічного розвитку дошкільника.

Гра, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій.

 В зв’язку з тим, що освітній процес в закладі був призупинений, то ж дистанційна робота з вихованцями не проводилась. З 01.02.2025 року вихованці закладу були переведені до ЗДО №22 «Голубок», де здійснювався освітній процес в дистанційному форматі. Були внесені зміни до програми «Курс: Дошкілля» та ІСУО (інформаційну систему управління освітою) відповідно до оновленої мережі.

1. **Організація роботи з сім’ями вихованців**

Але колектив не припиняв працювати над створенням позитивного іміджу нашого дошкільного закладу і виставляти корисну інформацію на власному сайті закладу <http://tetpanchencko.wixsite.com/website> та на сторінці у Фейсбуці.

Інформація розрахована, в першу чергу, на батьків наших вихованців. Взаємодія з сім’ями вихованців є одним з пріоритетних напрямків діяльності закладу. Дошкільний заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та навчання дітей. Батькам надавалась інформація про офлайн-освіту для дітей Покровської громади у місті Дніпро, цікаві вправи для підтримки ментального здоров’я дітей та батьків, корисна інформація щодо правил безпечної поведінки дітей вдома, на вулиці під час дії воєнного стану, ознайомлення з педагогічними виданнями. Упродовж року розроблено пам’ятки для батьків щодо правил безпечної поведінки дітей. Надані ***консультації:***

- «Як говорити з дітьми про війну, не лякаючи їх»;

- «Арт - терапія дошкільників - емоції творчості»;

- «Дошкільники та їх права»;

- «Самоорганізація та самостійність у дітей, як виховати»

1. **Соціальний захист, збереження та зміцнення психічного здоров’я вихованців та педагогічних працівників**

Адміністрацією ЗДО надавалася методична, консультативна та психологічна допомога сім'ям вихованців та працівникам в зв’язку з вимушеною евакуацією щодо адаптації на новому місці.

1. **Проведення роботи по зверненню громадян**

Для поліпшення роботи зі зверненнями громадян в ЗДО затверджений порядок особистих звернень громадян завідувачем. Розгляд, реєстрація та проходження звернень здійснюється відповідно до «Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації». В закладі відповідно до номенклатури справ ведуться: журнал обліку особистого прийому громадян, журнал реєстрації заяв, скарг громадян, які прошиті, пронумеровані, скріплені печаткою та підписом завідувача. Звернення батьків, що надходили, розглянуті, вони отримали необхідні роз’яснення, всі питання адміністрацією вирішувалися позитивно. Повторних звернень та письмових скарг протягом навчального року не надходило.

**7. Управлінська діяльність завідувача ЗДО**

 Управління закладом дошкільної освіти здійснюється згідно річного плану роботи ЗДО. У навчальному закладі в наявності усі нормативно – правові документи, які регламентують діяльність навчального закладу. Контроль - це важлива, складна та об’єктивно необхідна функція управління.

 Ведення ділової документації здійснюється відповідно до вимог Примірної інструкції з діловодства в ЗДО.

В.о. завідувача ЗДО №17 Тетяна НІКОЛАЄНКО