

ПОЛОЖЕННЯ

Про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Першотравневому ЗДО №17 «Оленка» Покровської міської ради Донецької області (далі – уповноважена особа).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).
3. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Першотравневого ЗДО №17 «Оленка» Покровської міської ради Донецької області функцій уповноваженої особи відповідно до частини першої статті 13-1 Закону.

Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

4. Завідувач Першотравневого ЗДО №17 «Оленка» Покровської міської ради Донецької області (далі – ЗДО) забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання в її роботу.
5. Втручання в діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена завідувачем ЗДО.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.
7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЗДО, підготовки заходів

- щодо їх усунення, внесення з завідувачем ЗДО відповідних пропозицій;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
 - 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування завідувача ЗДО та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
 - 5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
 - 6) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
 - 7) інформування завідувача ЗДО, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в ЗДО;
- 2) надає працівникам ЗДО методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в ЗДО;
- 4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших підприємств/установ/організацій, органів державної влади, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до цього Типового положення;
- 6) у разі зміни структури, штатної чисельності контактних даних, а також керівника уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- 7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЗДО, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить завідувач ЗДО;
- 8) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 9) кожні півроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ЗДО;
- 10) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує завідувача ЗДО та Національне агентство про виявлення конфліктів інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 13) надає працівникам ЗДО, отримувачам освітніх послуг методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали

інформації;

14) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

15) інформує завідувача ЗДО, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ЗДО;

здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ЗДО вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65 – 1 Закону;

16) повідомляє у письмовій формі завідувача ЗДО про виявлення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ЗДО з метою забезпечення дотримання вимог частини другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

17) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ЗДО корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «судова Влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за подання спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) інформує Національне агентство у разі не направлення завідувачем ЗДО засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладання дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

20) веде облік працівників ЗДО, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

21) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ЗДО, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від завідувача ЗДО документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

- 3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі завідувача, заступників завідувача ЗДО;
- 5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 6) вносити завідувачу ЗДО подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ЗДО, винних у порушенні закону;
- 7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їх прав і свобод;
- 8) отримувати від посадових осіб та працівників ЗДО письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 9) брати участь та проводити для працівників ЗДО внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити, з метою отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;
- 11) ініціювати перед завідувачем ЗДО питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в ЗДО;
- 12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ЗДО і надавати інформацію завідувачу ЗДО;
- 13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- 14) надавати на розгляд завідувача ЗДО пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

III Співпраця та організація роботи:

1. Уповноважена особа:
 - 1) Забезпечує взаємодію з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції інших підприємств/ установ/організацій, а також органів державної влади;
 - 2) Організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до її компетенції, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;
 - 3) Підписує та направляє повідомлення до спеціального уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ЗДО, в тому числі

завідувачем ЗДО;

4) Забезпечує належне виконання покладених на неї завдань.

2. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна завідувачу ЗДО.

3. Уповноважена особа відповідальна за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

Завідувач ЗДО



Олена КОБА